Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №23 г. Сочи

Принято
на общем собрании трудового коллектива
протокол №1 от 30.08.2018

Утверждаю
Заведующая МДОБУ №23 г. Сочи
_____ И.Б. Тодуа
Приказ от 31.08.2018 г. №102/1-О

Положение
о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований МДОБУ детского сада №23 г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законами Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МДОБУ детского сада №23 г. Сочи.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №23 г. Сочи, *(далее - МДОБУ)*

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МДОБУ в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2.Добровольные пожертвования используются администрацией МДОБУ на:

-приобретение необходимого имущества и программного обеспечения;

-укрепление и развитие материально-технической базы МДОБУ (приобретение, обслуживание, текущий ремонт различного вида техники и оборудования);

-организацию воспитательного и образовательного процесса;

- обучение сотрудников;

- расходы на командировки, связанные с исполнением служебных обязанностей;
-проведение мероприятий;
- подписку на периодические издания СМИ;
- организацию мероприятий по ремонту и благоустройству помещений и территории МДОБУ;
- уплату госпошлины, налогов, пеней, штрафов по налогам в разные фонды;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОБУ и действующему законодательству.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1 .Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МДОБУ только на добровольной основе.
3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
3.3. Администрация МДОБУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи МДОБУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1 Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МДОБУ в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежные средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МДОБУ и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.
4.2 Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами на расчетный счет МДОБУ на основании договора (приложение №1). Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими или юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи на лицевой счет МДОБУ. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
4.3 Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора (приложение№2) по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.4 Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1 Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет администрация МДОБУ в соответствии с целями, указанными в п.2.2. настоящего положения.

5.2 Расходование привлеченных целевых средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицам.

5.3 Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников МДОБУ, оказание им материальной помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1 Контроль за переданными МДОБУ добровольными пожертвованиями осуществляет родительский комитет совместно с Советом учреждения.

6.2 При привлечении добровольных пожертвований администрация МДОБУ обязана ежегодно отчитываться об использовании средств учредителю и родительской общественности МДОБУ.

6.3 Отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований предоставляются филиалом МКУ ЦБ Центрального района учреждению, а учреждение размещает отчеты на официальном сайте МДОБУ 2 раза в год (по итогам I и II полугодий).

6.4 Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий МДОБУ.

6.5 По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, МДОБУ предоставляет им информацию об их использовании.

Приложение 1

Договор № _____
о пожертвовании денежных средств (в общеполезных целях)

г. Сочи "___"_____ 20___

_____, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №23 г. Сочи**, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующей Тодуа Ирмы Борисовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому денежные средства в размере _____ (_____) рублей в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, для использования в общеполезных целях, предусмотренных Положением о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 23 г. Сочи, утвержденного приказом заведующей от 31.08.2018 г. №102/1-О.

1.3. Жертвователь перечисляет указанные в п. 1.1 настоящего Договора денежные средства единовременно и в полном объеме на расчетный счет Одаряемого в течение 3 дней с момента подписания настоящего Договора.

1.4. Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на его расчетный счет.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течение 3 (трёх) дней с момента подписания настоящего Договора передать Одаряемому денежные средства в размере, указанном в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо

воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 1 (одного) месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один находится у Одаряемого, второй – у Жертвователя.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Одаряемый:
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 23 г. Сочи,
Адрес:354008, г. Сочи, ул. Санаторная, д. 40 а
Тел. (862) 255-85-23
ИНН 2320069816
КПП 232001001
БИК 040396000
л/с 925.51.170.0
КБК 925 000 00 00 000 0000 150
ОКТМО 03726000
р/с 40701810600003000001
Департамент по финансам
и бюджету администрации города Сочи
в банке РКЦ Сочи г. Сочи
Назначение платежа: пожертвование согласно договора №

Жертвователь:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество_____
Дата рождения_____
Паспорт: серия_____
Выдан _____
_____
_____

Адрес проживания: _____
_____

_____/

Заведующий МДОБУ №23

_____ И.Б.Тодуа

Приложение 2

ДОГОВОР № ____
пожертвования образовательному учреждению

г. Сочи "___"_____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №23 г. Сочи**, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующей Тодуа Ирмы Борисовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь передает (обязуется передать) в собственность Одаряемому следующее имущество:
_____
_____
_____
(дать полное описание имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной Сторонами)
(далее - "имущество"), принадлежащее Жертвователю на праве _____, что подтверждается _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Договора передать Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.3. Имущество передается Одаряемому для использования его по назначению, в общеполезных целях.

2.4. Если использование указанного имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4 настоящего Договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.6. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7. Одаряемый обязуется по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.8. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.9. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, из которых один находится у Одаряемого, второй – у Жертвователя.

5.4. Приложение:

5.4.1. Акт приема-передачи пожертвованного имущества.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Одаряемый:
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 23
г. Сочи,
Адрес:354008, г. Сочи, ул. Санаторная, д. 40 а
Тел. (862) 255-85-23
р/с 40701810600003000001
л/с 925.51.170.0
Департамент по финансам
и бюджету администрации города Сочи
в банке РКЦ Сочи г. Сочи
ИНН 2320069816
КПП 232001001
КБК 92500000000000000180
ОКАТО (ОКТМО) 03726000
БИК 040396000

Заведующая МДОБУ №23

_____ И.Б.Тодуа

Жертвователь:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество_____
Дата рождения_____
Паспорт: серия_____
Выдан _____
_____
_____

Адрес проживания: _____
_____

_____/ /

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 23 г. Сочи

_____ И.Б. Тодуа

Акт приема передачи материальных ценностей

г. Сочи «_____» _____ 20__г.

Мы, нижеподписавшиеся, постоянно действующая комиссия МДОБУ детского сада №23 в составе:

_____, председатель комиссии;
_____, член комиссии;
_____, член комиссии;

в присутствии материально-ответственного лица:
_____, заведующей хозяйством, приняли в пользование материальные ценности от _____
(ФИО жервователя)

на хозяйственные расходы и укрепление материальной базы учреждения:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена, руб	Сумма, руб
1				
2				
3				
4				

Председатель комиссии:
_____
Члены комиссии:
_____
_____

Принял: _____

Передал: _____