

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №23 муниципального образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края**

Принято на педагогическом совете
протокол от 21.12.2022 г. №2

Утверждаю
заведующий МДОБУ №23

И.Б. Годуа
приказ от 21.12.2022 г. №155-О

Положение

**о педагогическом совете муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения детского сада №23**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (*далее – Положение*) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №23 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (*далее – МДОБУ, Учреждение*) разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.11.2012 г. №273-ФЗ, на основании устава МДОБУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, создаваемый в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель МДОБУ, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения. Срок полномочий членов педагогического совета - срок действия трудового договора.

1.4. Постоянным председателем педагогического совета является заведующий МДОБУ. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Основные задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение учебных планов, расписания занятий, программ;
- выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации;
- заслушивание отчета о работе отдельных педагогических работников по представлению старшего воспитателя МДОБУ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности;
- определение коэффициента, учитывающего нормативное снижение наполняемости в группах.

3.2. Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В состав педагогического совета входят заведующий и все педагогические работники МДОБУ. При необходимости на заседание педагогического совета могут присутствовать родители, медицинский работник, представители Учредителя, иные лица по приглашению председателя педагогического совета. Приглашённые на заседание пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Постоянным председателем педагогического совета является заведующий МДОБУ. Председатель педагогического совета имеет следующие полномочия:

- Организует деятельность педагогического совета;
- Информировать членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня заседания;
- Контролирует выполнение решений педагогического совета.

- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы Учреждения.
- 4.4. Заседания педагогического совета проводятся 1 раз в квартал в соответствии с планом.
- 4.5. Заседания педагогического совета являются правомочным если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 4.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовала не менее двух третей присутствующих. При равном количестве «за» и «против» решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.7. Ответственность за выполнение решений совета лежит на заведующем МДОБУ. Решения исполняются ответственными лицами, указанными в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании.
- 4.8. Заведующий МДОБУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает исполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого в 3-дневный срок обязаны рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных лиц, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогических работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выступать от имени Учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета. При несогласии с решением

– высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждением: Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом через:

- участие его представителей в заседаниях органов самоуправления;
- представление на ознакомление общему собранию и родительскому комитету материалов, разработанных на заседаниях;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива и родительского комитета.

7. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих и отсутствующих;
- Приглашенные (при наличии);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации, замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- Решение и количество голосов «за», «против», «воздержались».

8.2. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета

8.3. Нумерация протоколов начинается от начала учебного года.

8.4. Во время заседания педагогического совета протокол ведётся вручную, затем секретарь переносит записи в электронный формат.

Книга протоколов формируется по учебным годам, нумеруется постранично, прошивается и скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книги протоколов хранятся в делах Учреждения 50 лет и передается по акту при смене руководителя Учреждения, передаче в архив.

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов.