

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №23 муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края**

Принят на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2023 г.

Утверждаю
Заведующая МДОБУ №23

И.Б. Тодуа
Приказ от 31.08.2023 №120-О

**Годовой план работы
на 2023-2024 учебный год**

Сочи
2023

1. Общие сведения

1.1. Общая характеристика учреждения

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 23 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (сокращенное название МДОБУ детский сад № 23) функционирует с 1959 года, обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет и реализует образовательную программу дошкольного образования для детей дошкольного возраста.

1.2. Организационно-правовое обеспечение

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения: бюджетное

Место нахождения и юридический адрес: 354008, г. Сочи, улица Санаторная, 40а

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: выписка из реестра лицензий №ЛО35-01218-23/00243095 от 31.05.2022 г., выдана министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, срок действия: бессрочно.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности №ЛО-23-01-013914 от 02 сентября 2019 г., выдана министерством здравоохранения Краснодарского края срок действия: бессрочно.

В своей деятельности детский сад руководствуется федеральными законами и нормативно-правовыми актами, региональными и муниципальными документами, локальными актами, уставом учреждения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в

Минюсте России 06.12.2013 №30550);

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);

- Устав МДОБУ детского сада №23;

- Образовательная программа дошкольного образования МДОБУ центра детского сада №23;

- Программа развития МДОБУ детского сада №23 на 2023 - 2026 г.г.

2. Аналитическая часть

2.1. Образовательная деятельность

Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье); длительность работы - 10,5 часов; график работы групп - с 7.30 до 18.00 часов;

Группа кратковременного пребывания - 5 часов: с 8.00 до 13.00.

Обучение детей ведется на русском языке.

2.2. Количественные и качественные характеристики контингента воспитанников

В течение 2022-2023 учебного года в дошкольном образовательном учреждении функционировало 5 разновозрастных групп, со среднегодовым количеством детей:

- 2-я младшая группа с 3 до 4 лет - 17 воспитанников;
- средняя-старшая группа с 4 до 5 лет – 37 воспитанников
- старшая-подготовительная группа с 5 до 7 лет - 48 воспитанников;
- группа кратковременного пребывания № 1 - 3 года – 5 воспитанников;
- группа кратковременного пребывания № 2 - 4-5 лет – 2 воспитанников.

Общее количество воспитанников по состоянию на 31 декабря 2022 г. составило 109 человек, что соответствует количеству воспитанников на 31 декабря 2021 г. Среднегодовая численность воспитанников в 2022 г. составила 109 человек, что на 3% меньше, чем в 2021 году.

Социальный статус семей представлен различными категориями:

93% воспитанников проживают в полных семьях, 7% воспитываются в неполных семьях, 12 (11%) воспитанников - воспитываются в многодетных семьях, 1 ребенок, оставшийся без попечения родителей (опекаемый).

2.3. Кадровый состав МДОБУ

МДОБУ не полностью укомплектовано педагогическими кадрами. В соответствии со штатным расписанием: 7 ставок воспитателей, 1 ставка старшего воспитателя, 1 ставка музыкального руководителя, 0,5 ставки психолога, 0,5 ставки инструктора по физической культуре

В 2022-2023 уч.г. в учреждении работали 5 воспитателей групп, 1 старший воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 0,5 ставки педагога-психолога вакантны, 1 инструктор по физкультуре (0,5 ставки внешний совместитель). В 2023-2024 уч.г. вакантными остаются 2 ставки воспитателей и должность педагога-психолога (0,5 ставки).

2 педагогических работника в 2022-2023 году прошли аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, 1 педагогический работник не подлежит аттестации, т.к. не имеет 2-х летнего стажа работы в учреждении.

В 2022-2023 учебном году все педагогические работники прошли курсы

повышения квалификации и имеют удостоверения о прохождении КПК по ФГОС в объеме не менее 72 часов.

Все педагогические работники прошли обучение по навыкам оказания первой помощи в объеме 16 часов и имеют соответствующие удостоверения.

2. Основные цели и задачи на 2023-2024 учебный год

1. Внедрение в образовательную практику МДОБУ ФООП ДО и разработанной на её основе ОП ДО.
2. Внедрение рабочей программы воспитания (РПВ), как структурного элемента ОП ДО.
3. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через комплексный подход, посредством интеграции образовательных областей.
4. Развивать у воспитанников дошкольного учреждения познавательный интерес, умение анализировать и обобщать средствами поисково-исследовательской деятельности в процессе проведения учебных исследований с воспитанниками.
5. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытые просмотры, новые формы планирования воспитательно-образовательного процесса, создание банка данных инновационных идей педагогов через ведение персональных сайтов.

Образовательная деятельность коллектива МДОБУ реализуется в соответствии с нормативными документами и годовым планом, образовательный процесс осуществляется на основе поставленных задач, которые решаются с помощью соответствующих методов, приёмов. Каждому из разделов программы отводится определённое место в течение НОД. Педагоги стремятся сделать жизнь детей в детском саду насыщенной, интересной и познавательной.

2.1. Программное обеспечение образовательного процесса

С 1 сентября 2023 года в учреждении началась реализация образовательной программы, составленной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 г. №1028. В дополнение к ОП ДО разработаны парциальные программы по музыкальному воспитанию «Удивительный мир музыки» - автор-составитель Клявина Л.М., музыкальный руководитель и парциальная программа раннего физического развития детей дошкольного возраста – авторы-составители Гмызина Т.Л., старший воспитатель, Джаферян А.П., инструктор по физической культуре.

Образовательная деятельность в соответствии с ФГОС ДО осуществляется по пяти направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Основное направление воспитательно-образовательного процесса: формирование всесторонне развитой личности с учетом физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей; обеспечение готовности к обучению в школе.

Основной образовательной единицей педагогического процесса является - развивающая ситуация на игровой основе для детей младшего и среднего дошкольного возраста, а для детей старшего дошкольного возраста - образовательная деятельность проводится через занятия.

Недельная нагрузка для базовых видов деятельности:

Вторая младшая группа - 11 развивающих ситуаций;

Средняя группа - 11 развивающих ситуаций;

Старшая группа - 16 занятий;

Подготовительная группа- 16 занятий.

Непосредственно образовательная деятельность чередуется со свободными играми, прогулками на свежем воздухе. Воспитательно-образовательный процесс (один день) делится на три блока:

Утренний блок с 7.30 до 9.00:

- Свободная, самостоятельная деятельность детей;
- Совместная деятельность воспитателя с ребенком (в ходе режимных моментов).

Образовательно-развивающий блок: с 9.00 до 12.00 (с учетом возраста):

- Непосредственно образовательная деятельность (НОД), осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы);
- Прогулка.

Вечерний блок: с 15.00 до 18.00:

- Самостоятельная деятельность детей;
- Совместная деятельность воспитателя с детьми;
- Прогулка.

Учебный план определяет точное количество часов на освоение детьми каждого образовательного курса. На его основании разрабатываются тематические планы и сетки НОД для каждой возрастной группы, которые предусматривают изменения и корректировку в течение учебного года в зависимости от уровня развития воспитанников и темпов усвоения программного материала в каждой конкретной возрастной группе. Это позволяет нормировать нагрузки не только по времени, но и по содержанию деятельности воспитанников.

Общий объем самостоятельной деятельности детей соответствует требованиям действующих СанПиН (3-4 часа в день для всех возрастных групп).

Для оптимизации режима жизни и деятельности учитываются дни снижения работоспособности, неблагоприятные геофизические факторы.

Для профилактики утомляемости рекомендуется сочетать НОД с деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей. Охранительный режим обусловлен не только утомляемостью нервной системы, но и низкой выносливостью, особенно в умственной деятельности.

2.2. План образовательной деятельности

1.	Базовая часть (инвариантная)	Одновозрастная 2-я младшая группа	Разновозрастная средняя - старшая группа			Разновозрастная старшая - подготовительная группа		Разновозрастная ГКП	
			Мл	Ср.	Ст.	Ст.	Подг.	Мл.	Ср..
1.1.	Познавательное развитие								
	Развитие сенсорной культуры	0,5	0,5	1	1	1	0,5	0,5	
	Природный мир Развитие кругозора и исследовательская деятельность	0,5	0,5	1	1	1	0,5	0,5	
	Развитие математических представлений	1	1	2	2	2	1	1	
1.2.	Речевое развитие								
	Развитие речи	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
	Подготовка к обучению грамоте		-	1	1	1	-	-	
	Чтение художественной литературы	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
1.3.	Социально-коммуникативное развитие								
	Социальный мир	0,5	0,5	1	1	1	0,5	0,5	
	Основы безопасности жизнедеятельности	0,5	0,5	1	1	1	0,5	0,5	
1.4.	Художественно- эстетическое развитие								
	Музыкально художественная деятельность	2	2	2	2	2	2	2	
	Рисование	0,5	0,5	1	1	1	0,5	0,5	
	Лепка	0,5	0,5	1	1	1	0,5	0,5	
	Конструирование	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
	Апликация	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
1.5.	Физическое развитие								
	Физкультурно-оздоровительная деятельность	3	3	3	3	3	3	3	
	Итого в неделю:	11	11	16	16	16	11	11	

2.3. Комплекс мероприятий, обеспечивающих стабильное функционирование МДОБУ

СЕНТЯБРЬ

№п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	Заведующий, ответственный по ОТ
1.2.	Составление графика аттестации	Старший воспитатель
1.3.	Инструктаж с персоналом УВП и ОП по ОТ и ТБ	Заведующий хозяйством
1.4.	Комиссионный рейд по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	Заведующий, комиссия по ОТ
1.5.	Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики	Старший воспитатель
1.6.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год	Воспитатели, старший воспитатель
1.7.	Оформление информационных стендов. Своевременное размещение материалов на сайте	Старший воспитатель
1.8.	Изучение методических материалов по внедрению ФОП ДО	Заведующая, старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Проверка готовности групповых помещений к новому учебному году	Заведующий, старший воспитатель
2.2.	Консультационная работа: консультации по вопросам, связанным с внедрением новой ОП ДО и другим вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей	Старший воспитатель
2.3.	Проведение педагогической диагностики на начало учебного года по группам. Заполнение диагностических карт	Воспитатели групп
2.4.	Педагогический совет №1 установочный (29.08.2023): 1. Итоги работы в летний оздоровительный период. 2. Утверждение ОП ДО, разработанной на основе ФОП ДО и парциальных программ. 3. Утверждение годового плана ОД, расписания, режима дня. 4. О создании аттестационной комиссии и проведении аттестации пед.работников. 5. О разработке ВСОКО, утверждении локальных нормативных актов ВСОКО, создании рабочей группы по проведению ВСОКО.	Заведующая, старший воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1.	1 сентября – День знаний (массовое мероприятие на свежем воздухе)	Муз.руководитель, воспитатели
3.2.	27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников (изготовление	Воспитатели групп

	поздравительных открыток)	
3.3.	Выставка поделок из природного материала	Воспитатели групп
3.4.	Подготовка к утреннику «Осень в гости к нам пришла»	Муз. руководитель
3.5.	Веселые эстафеты на свежем воздухе	Инструктор по ФК
4. Взаимодействие с семьей		
4.1.	Сбор сведений о семье (анкетирование) для подготовки социального паспорта	Старший воспитатель
4.2.	Проведение общего родительского собрания по теме «Внедрение ФОП ДО и разработанной на её основе ОП ДО в образовательную практику МДОБУ №23»	Заведующая, старший воспитатель
4.3.	Проведение родительских собраний по группам	Заведующая, воспитатели
4.4.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь прибывших детей (консультирование, советы и рекомендации)	Воспитатели
4.5.	Консультирование родителей по интересующим вопросам	Воспитатели

ОКТАБРЬ

№п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Составление индивидуального плана самообразования педагогов.	Заведующий, старший воспитатель
1.2.	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности, согласно графика	Ответственный за аттестацию (старший воспитатель)
1.3.	Методическая помощь педагогам в организации образовательной деятельности с детьми	Старший воспитатель
1.4.	Оформление информационных стендов. Своевременное размещение материалов на сайте	Старший воспитатель
1.5.	Изучение методических материалов по внедрению ФОП ДО	Заведующая, старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Консультационная работа: консультации по вопросам, связанным с внедрением новой ОП ДО и другим вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей	Старший воспитатель
2.2.	Подведение итогов педагогической диагностики на начало учебного года по группам.	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.3.	Анализ документации педагогов	Заведующая, старший воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1.	5 октября – день учителя (видеопоздравления от детей)	Воспитатели
3.2.	Праздник осени «Осень в гости к нам пришла» (утренники по группам)	Муз.руководитель, воспитатели групп
3.3.	Участие в городских конкурсах (по приказам УОН)	Воспитатели групп,

		муз.рук.
3.4.	Веселые эстафеты на свежем воздухе	Инструктор по ФК
4. Взаимодействие с семьей		
4.1.	Анализ анкет, подготовка социального паспорта учреждения	Старший воспитатель
4.2.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь прибывших детей (консультирование, советы и рекомендации)	Воспитатели
4.3.	Консультирование родителей по интересующим вопросам	Воспитатели

НОЯБРЬ

№п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Подготовка к работе в зимний период (уборка территории и групп)	Заведующий, завхоз, воспитатели, УВП, ОП
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Старший воспитатель
1.3.	Методическая помощь педагогам в организации образовательной деятельности с детьми	Старший воспитатель
1.4.	Размещение актуальной информации на стендах. Своевременное размещение материалов на сайте	Старший воспитатель
1.5.	Изучение методических материалов по внедрению ФОП ДО	Заведующая, старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Консультационная работа: консультации по вопросам, связанным с внедрением новой ОП ДО и другим вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей	Старший воспитатель
2.2.	Консультации по вопросам участия воспитанников в конкурсах	Старший воспитатель
2.3.	Анализ документации педагогов	Заведующая, старший воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1.	День народного единства: конкурс народного костюма, рисунков, стихов, песен и танцев народов России	Воспитатели, муз. руководитель
3.2.	День Матери (познавательное-развлекательное мероприятие по группам)	Муз.руководитель, воспитатели групп
3.3.	Участие в городских конкурсах (по приказам УОН)	Воспитатели групп, муз.рук.
3.4.	Участие в международном конкурсе ЧИП	Воспитатель старшей-подготовительной группы, старший воспитатель
4. Взаимодействие с семьей		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели

ДЕКАБРЬ

№п/п	Вид деятельности	Ответственные
------	------------------	---------------

1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующий, завхоз
1.2.	Инструктажи по ТБ при проведении новогодних праздников	Старший воспитатель
1.3.	Методическая помощь педагогам в организации образовательной деятельности с детьми	Старший воспитатель
1.4.	Размещение актуальной информации на стендах. Своевременное размещение материалов на сайте	Старший воспитатель
1.5.	Изучение методических материалов по внедрению ФОП ДО	Заведующая, старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Методическое объединение: «Промежуточные результаты внедрения ОП ДО, разработанной на основе ФОП ДО – сложности и перспективы»	Заведующая, старший воспитатель
2.2.	Обсуждение вопросов, связанных с проведением новогодних и рождественских мероприятий	Заведующая, старший воспитатель, муз.руководитель
2.3.	Оформление учреждения к новому году (территория, холл, группы)	Заведующая, воспитатели, завхоз
2.4.	Анализ заболеваемости воспитанников	Заведующая, старший воспитатель, мед.сестра
2.5.	Педагогический совет №2 тематический: «Совершенствование работы педагогов по речевому развитию детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО»	Заведующая, старший воспитатель
2.6.	Организационные вопросы проведения городских онлайн конкурсов «Новогодняя снежинка» и «Музыкальный серпантин»: формирование жюри конкурсов, сбор заявок, фото и видеоматериалов, подведение итогов конкурса	Старший воспитатель, муз.руководитель, воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	День конституции (беседы для воспитанников старшей возрастной группы)	Воспитатели, муз. руководитель
3.2.	Конкурсы «Новогодняя снежинка» и «Музыкальный серпантин»	Муз.руководитель, воспитатели групп
3.3.	Выставка рисунков и поделок на новогоднюю тематику	Воспитатели групп
3.4.	Участие в городских конкурсах (по приказам УОН)	Воспитатели групп, муз.руководитель
3.5.	Физкультурные развлечения	Воспитатели, инструктор по ФК
4. Взаимодействие с семьей		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
4.2.	Заседание родительского комитета: 1. Промежуточные итоги реализации ФОП ДО 2. Подготовка к празднованию Нового года: подготовка костюмов, организация видео и фотосъемки, подготовка подарков для детей.	Заведующая, воспитатели, родительский комитет

ЯНВАРЬ

№п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Отчеты педагогов по итогам выполнения ОП за I полугодие	Заведующий, старший воспитатель
1.2.	Методическая помощь педагогам в организации образовательной деятельности с детьми	Старший воспитатель
1.3.	Размещение актуальной информации на стендах. Своевременное размещение материалов на сайте	Старший воспитатель
1.4.	Изучение методических материалов по внедрению ФОП ДО	Заведующая, старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Инструктажи по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса в группах. Требования к санитарному содержанию групповых помещений.	Мед.сестра, воспитатели, завхоз
2.2.	Обновление оформления групп и стендов в группах	Воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	День снятия блокады Ленинграда (беседы, чтение литературы) для воспитанников старшего дошкольного возраста	Воспитатели,
3.2.	Участие в городских конкурсах (по приказам УОН)	Воспитатели групп, муз.руководитель
3.3.	Физкультурные развлечения	Воспитатели, инструктор по ФК
4. Взаимодействие с семьей		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели

ФЕВРАЛЬ

№п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Методическая помощь педагогам в организации образовательной деятельности с детьми	Старший воспитатель
1.2.	Размещение актуальной информации на стендах. Своевременное размещение материалов на сайте	Старший воспитатель
1.3.	Изучение методических материалов по внедрению ФОП ДО	Заведующая, старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Консультации педагогов по актуальным вопросам реализации ОП ДО	Старший воспитатель
2.2.	Подготовка к празднованию Дня защитника Отечества	Муз. руководитель, воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	День защитника Отечества (утренники по группам)	Муз. руководитель, воспитатели
3.2.	Изготовление подарков для пап и дедушек	Воспитатели
3.3.	Подготовка видеопоздравления для пап и дедушек	Воспитатели

3.4.	Участие в городских конкурсах (по приказам УОН)	Воспитатели групп, муз.руководитель
3.5.	Спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества	Воспитатели, инструктор по ФК
3.6.	Проведение массового мероприятия «Широкая Масленица» на свежем воздухе	Муз. руководитель, воспитатели
4. Взаимодействие с семьей		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
4.2.	Привлечение родителей к празднованию Дню защитника Отечества	Воспитатели

МАРТ

№п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Методическая помощь педагогам в организации образовательной деятельности с детьми	Старший воспитатель
1.2.	Размещение актуальной информации на стендах. Своевременное размещение материалов на сайте	Старший воспитатель
1.3.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующая, завхоз
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Консультации педагогов по актуальным вопросам реализации ОП ДО	Старший воспитатель
2.2.	Подготовка к празднованию Международного женского дня: оформление групповых помещения и холла	Муз. руководитель, воспитатели
2.3.	Организационные вопросы проведения городского онлайн конкурса «Все краски жизни для тебя»: формирование жюри конкурса, сбор заявок и материалов, подведение итогов конкурса	Старший воспитатель, муз.руководитель, воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	Международный женский день 8 марта (утренники по группам)	Муз. руководитель, воспитатели
3.2.	Изготовление подарков для мам и бабушек	Воспитатели
3.3.	Подготовка видеопоздравления для мам, бабушек, воспитателей	Воспитатели
3.4.	Выставка рисунков и поделок «Моя мама – лучшая на свете»	Воспитатели
3.5.	Участие в городских конкурсах (по приказам УОН)	Воспитатели групп, муз.руководитель
3.6.	Всемирный день театра (театрализованные постановки). Подготовка к городскому конкурсу «Сказочный переполох»	Воспитатели, муз.руководитель
4. Взаимодействие с семьей		
4.1.	Консультации по выявленным проблемам и запросу родителей	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
4.2.	Привлечение родителей к празднованию Международного женского дня 8 марта	Воспитатели

АПРЕЛЬ

№п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение экологического месячника по наведению санитарного порядка на территории и в групповых помещениях	Заведующая, завхоз, воспитатели, УВП, ОП
1.2.	Размещение актуальной информации на стендах. Своевременное размещение материалов на сайте	Старший воспитатель
1.3.	Инструктажи по ОТ	Заведующая, завхоз
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Консультации педагогов по актуальным вопросам реализации ОП ДО	Старший воспитатель
2.2.	Организация и проведение городского театрального онлайн конкурса «Сказочный переполох»: формирование жюри конкурса, сбор заявок и видеоматериалов, экспертиза видеоматериалов и подведение итогов конкурса	Старший воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
2.3.	Подготовка к проведению итогов ВСОКО за год	Старший воспитатель, воспитатели
2.4.	Педагогический совет №3: «Обсуждение и утверждение отчета по самооценке деятельности учреждения за 2023 год»	Заведующая, старший воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1.	12 апреля – День космонавтики (беседы, чтение литературы)	Муз. руководитель, воспитатели
3.2.	Выставка творческих работ и рисунков, посвященных Дню космонавтики	Воспитатели
3.3.	Конкурс рисунков и поделок «Пасха в кубанской семье»	Воспитатели
3.4.	Всемирный День Земли (беседы, конкурс рисунков)	Старший воспитатель, воспитатели
3.5.	Участие в городских конкурсах (по приказам УОН)	Воспитатели групп, муз.руководитель
3.6.	Подготовка к празднованию Дня Победы	Воспитатели, муз.руководитель
4. Взаимодействие с семьей		
4.1.	Консультации для родителей выпускников «Психологическая готовность к школьному обучению»	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели старшей-подготовительной группы
4.2.	Родительское собрание для родителей подготовительной группы по подготовке к выпускному утреннику	Заведующая, муз.руководитель, воспитатели старшей-подготовительной группы
4.3.	Привлечение родителей к празднованию Дня Победы	Воспитатели, муз.руководитель
4.4.	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада (вскопка клумб, высадка цветов и кустарников)	Заведующая, воспитатели

МАЙ

№п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей п работе в летний оздоровительный период	Заведующая, завхоз
1.2.	Размещение актуальной информации на стендах. Своевременное размещение материалов на сайте	Старший воспитатель
1.3.	Составление годовых отчетов	Старший воспитатель
1.4.	Планирование работы в летний период	Воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Организационные вопросы подготовки к выпуску детей в школу	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели старшей-подготовительной группы
2.2.	Оценка санитарного состояния прогулочных участков и веранд	Заведующая, завхоз, старший воспитатель
2.3.	Проведение педагогической диагностики на конец учебного года по группам. Заполнение диагностических карт	Старший воспитатель, воспитатели
2.4.	Экспертиза диагностических карт воспитателей, написание аналитической справки по итогам проведения внутренней оценки качества ДО	Заведующая, старший воспитатель
2.5.	Педагогический совет №4 (итоговый): 1. Итоги работы педагогического коллектива в 2023-2024 уч.г. 2. Промежуточные результаты внедрения ФОП ДО 2.Отчеты воспитателей о выполнении ОП ДО за учебный год 3. Итоги проведения внутренней оценки качества образования (ВСОКО) за 2023-2024 уч.г. 4. Утверждение плана мероприятий на летний период	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели, педагоги
2.6.	Подготовка к Дню защиты детей (1 июня)	Воспитатели, муз.руководитель
3. Работа с детьми		
3.1.	День Победы (утренники по группам)	Муз. руководитель, воспитатели
3.2.	Выставка творческих работ и рисунков, посвященных Дню Победы	Воспитатели
3.3.	Конкурс стихов, посвященных Дню Победы	Воспитатели, старший воспитатель
3.4.	Всемирный День Земли (беседы, конкурс рисунков)	Старший воспитатель, воспитатели
3.5.	Участие в городских конкурсах (по приказам УОН)	Воспитатели групп, муз.руководитель
3.6.	Выпускной утренник «До свидания, детский сад!»	Воспитатели старшей-подготовительной группы, муз.руководитель
4. Взаимодействие с семьей		

4.1.	Общее родительское собрание по подведению итогов учебного года	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели групп
4.2.	Заседание родительского комитета по итогам работы за год	Заведующая, воспитатели, председатель родительского комитета
4.3.	Участие родителей выпускников в выпускном утреннике (организация фото и видеосъемки, подготовка подарков для детей)	Воспитатели
4.4.	Привлечение родителей к организации работы в летний период	Заведующая, воспитатели
4.5.	Проведение родительских собраний в группах	Воспитатели

2.4. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Вид контроля месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Персональный контроль
сентябрь	1. Санитарное состояние помещений к началу учебного года 2. Проведение общего родительского собрания по вопросу внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Документация педагогов. Корректировка планов воспитателей в связи с внедрением ОП ДО на основе ФОП ДО. Контроль заполнения диагностических карт на начало учебного года	
октябрь	Организация питания в группах. Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов	Контроль ведения журналов посещаемости. Планы работы с родителями	
ноябрь	Подготовка воспитателей к НОД (методическое обеспечение)	Проверка планов образовательной деятельности педагогов	Посещение занятий в старшей-подготовительной группе с целью контроля выполнения планов
декабрь	Подготовка помещений детского сада к празднованию Нового года	Подготовка к праздничным мероприятиям	Посещение занятий в средней-старшей группе с целью контроля выполнения планов
январь	Организация физкультурно-оздоровительной работы в группах		Посещение занятий в второй младшей группе с целью контроля выполнения планов

февраль	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Соблюдение правил внутреннего распорядка	
март	Система работы педагогов по направлению «Речевое развитие»	Подготовка к праздничным мероприятиям	Реализация планов взаимодействия с родителями по группам
апрель	Система работы педагогов по направлению «Познавательное развитие»		
май	Проведение итоговых родительских собраний в группах и общего родительского собрания по результатам 1-го года внедрения ФОП ДО	Анализ результатов внутренней оценки качества образования	Эффективность и качество подготовки детей к школе